



COMUNE DI  
**FRANCAVILLA DI SICILIA**

**PROVINCIA DI MESSINA**

**Area Economico-Finanziaria**

Reg. Gen. N° 33

li 24-02-2014

\*\*\*\*\*

Atto di liquidazione del Responsabile Area Economico-Finanziaria  
Reg. Part. n. 6 del 24-02-2014

**Oggetto: Liquidazione compenso per incarico a tempo determinato di responsabile area economico-finanziaria e rimborso spese viaggio al rag. Pennino Rosalba e contestuale rimborso al Comune di Calatabiano.**

**II RESPONSABILE DI AREA**

**Premesso che:**

- i Comuni di Francavilla di Sicilia e di Calatabiano con delibere di G.M. rispettivamente n. 1 del 08.01.2014 e n.3 del 7.01.2014, esecutive ai sensi di legge, hanno approvato la "Convenzione per l'utilizzo congiunto dell'unità di personale Rag. Rosalba Pennino";
- con determinazione Sindacale n. 3 del 09/01/2014, il rag. Rosalba Pennino, veniva nominato Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in via temporanea, fino al 30/04/2014 e con la stessa determinazione veniva assegnata l'indennità di posizione mensile pari ad € 687,00 stabilita nei limiti previsti dall'art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2014, e l'indennità di risultato nella misura del 30% previa verifica e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;
- ai sensi dell'art. 3 della Convenzione, la dipendente in questione presta al Comune di Francavilla di Sicilia un tempo di lavoro pari a 6 ore settimanali nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo, oltre ad ulteriori 12 ore settimanali al di fuori del normale orario settimanale di lavoro;
- ai sensi dell'art. 5 della Convenzione, al dipendente è riconosciuto il rimborso spese per l'accesso alla sede convenzionata e che in caso di utilizzo di mezzo, il rimborso consisterà in un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente spenderebbe ove ricorresse ai trasporti pubblici e che tali spese saranno rimborsate all'interessata previa presentazione di apposito rendiconto o dichiarazione sostitutiva;
- ai sensi dell'art. 6 della Convenzione, il Comune di Francavilla di Sicilia rimborserà al Comune di Calatabiano la spesa relativa al trattamento economico per le 6 ore settimanali prestate nell'ambito dell'orario settimanale d'obbligo presso il Comune richiedente l'utilizzo parziale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità, il tabulato delle rilevazioni presenze, la dichiarazione sostitutiva resa dalla dipendente relativa al rimborso delle spese per l'accesso alla sede convenzionata;

**Accertato** che nulla osta al pagamento di quanto dovuto;

**DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa:

**di liquidare**, tramite bonifico bancario di cui all'allegato codice IBAN, la somma di € 120,00 al rag. Rosalba Pennino, quale rimborso spese per l'accesso alla sede convenzionata relative al mese di gennaio 2014, come da autocertificazione allegata, con imputazione all'intervento 1.01.03.01 cap. 570.01 imp.58/2014;

**di rimborsare**, tramite bonifico bancario di cui all'allegato codice IBAN, al Comune di Calatabiano l'importo di € 419,28 comprensivo di oneri diretti, oneri riflessi e IRAP, che trova imputazione ai codici:

- 1.01.03.01/521 € 309,02 imp. 1/2014;
- 1.01.03.01/531 € 84,00 imp. 2/2014;
-



COMUNE DI  
**FRANCAVILLA DI SICILIA**

**PROVINCIA DI MESSINA**

**Area Economico-Finanziaria**

Reg. Gen. N° 33

lì 24-02-2014

1.01.08.07/731 € 26,26 imp. 3/2014

**di erogare** al rag. Rosalba Pennino l'importo di € 1.002,18 quale compenso lordo relativo al mese di gennaio 2014 dovuto per l'incarico espletato presso il Comune di Francavilla di Sicilia;

**di dare atto** che la somma complessiva di € 1.316,99 compreso di oneri riflessi ed IRAP che trova imputazione ai codici:

	1.01.03.01/521	€ 1.002,18	imp. 1/14(compenso)
-	1.01.03.01/531	€ 251,82	imp. 2/14 (oneri riflessi)
-	1.01.08.07/731	€ 62,99	imp. 3/14 (irap)
-			

Il presente provvedimento viene trasmesso all'Ufficio di Segreteria per la debita pubblicazione.

**Il Responsabile U.O. Risorse Umane**  
**Istr.re Amm.vo Carmela Puglisi**

**Il Responsabile Area Economico Finanziaria**  
**Rag. Rosalba Pennino**